

PROYECTO DE PLAN DE ACOGIDA PARA ALUMNOS/A

1. EN SECRETARÍA.

Responsable	El Equipo Directivo.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">✓ Recepción del alumno/a y su familia o tutores provistos de mascarillas y explicación de los protocolos de seguridad sanitaria.✓ Recoger información: datos personales, médicos, familiares y trayectoria escolar.✓ Proporcionar información sobre el colegio: horarios, normas, materiales, etc. (Ver "Mural de bienvenida").✓ Mostrar al niño y familia los sectores en los que estará su grupo de convivencia estable.✓ Mostrar al niño y familia su clase y presentarles a su tutor.✓ Transmitir a los tutores la información recibida.
Material	<ul style="list-style-type: none">➤ Ficha de recogida de datos anexa a la ficha ordinaria.➤ Cuadernillo de información general sobre el centro.➤ Pictogramas de Centro: En los que se refleja todo el protocolo de seguridad sanitaria, Mascarilla, toma de temperatura, higiene de manos, direcciones del centro, etc
Temporalización	En la incorporación al centro.

2. EN EL AULA ORDINARIA.

Responsable	El tutor/a .
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepción del alumno y presentación a sus compañeros.(<i>Actividades de Tutoría: PAT</i>). ✓ Proporcionar al conjunto de la clase una primera información sobre su lugar de procedencia, situándolo en el mapamundi. ✓ Organización de “<i>grupos de acogida</i>” dentro del aula, que se encargarán de arropar al principio al niño/a nuevo y de introducirle en al entorno del aula, recreo, traslados de una a otra aula, así como asesorarle en los protocolos sanitarios del GCE. ✓ Comprobación del grado de conocimiento de la lengua castellana y en su caso, del grado de desfase escolar(colabora el profesorado de E.Compensatoria). ✓ Toma de decisión sobre el material a emplear con el niño (según el nivel real de competencia curricular). ✓ Reuniones, si procede, con el/la orientador-a del centro, Apoyos (P.T., Compensatoria, Tutores).
Material	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuadernillo de información general sobre el centro. ➤ Mapamundi. ➤ Información sobre los países de procedencia. ➤ Pictogramas de aula, dependiendo de la organización de la misma (Ej. Direcciones , sectores , mascarilla , hidrogel,etc ➤ Escala de evaluación del conocimiento de la lengua castellano y de competencia curricular. ➤ Los materiales habituales en el aula.
Temporalización	Primeros días de estancia en el centro del nuevo alumno/a.

3. EN EL AULA DE APOYO (E. Primaria) (*)

Responsable	El Profesor responsable del aula (P.T., Compensatoria).
Actividades	(En función de las necesidades): <ul style="list-style-type: none">✓ Enseñanza programada de la lengua española✓ Refuerzo en las materias instrumentales✓ Puesta en práctica de todos los protocolos de seguridad sanitaria que hay en el centro.
Material	<ul style="list-style-type: none">○ Métodos de enseñanza de español para extranjeros (a determinar, según los casos).○ Los materiales de refuerzo que se usan habitualmente en el aula de apoyo.○ Pictogramas colocados en el centro.
Temporalización	<ul style="list-style-type: none">✓ Si no conoce la lengua castellana: un tiempo diario de aprendizaje del idioma.✓ Si presenta retraso escolar: el tiempo de atención se determinará, en función de las características del niño.✓ El que necesite para adaptarse a la nueva realidad escolar, conocer y practicar todos los protocolos del colegio, saber cual es su GCE así como los sectores en los que puede participar.

4. OTRAS ACTUACIONES CON FAMILIAS

Responsable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajadora Social del E.O.E.P. en Centros prioritarios. ✓ E. Directivo. ✓ Grupos de padres. ✓ Profesores.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Información sobre el entorno socio-comunitario (aspectos culturales generales de la ciudad, barrio, etc.) ❖ Información del protocolo de entrada, salida y recogida del alumno, los protocolos de actuación que el centro seguirá en caso de algún positivo en Covid 19, etc ❖ Información del uso de Racima así como de Teams. ❖ Información y gestión de becas. ❖ Organización de grupos mixtos de padres para apoyar a las familias inmigrantes y/o derivación a otros grupos existentes en la comunidad (inmersión lingüística, conocimiento de otras familias de la misma o distinta procedencia, conocimiento de las distintas culturas de los participantes, etc.)
Material	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mapas, planos, etc. ▪ Guía de recursos. ▪ Pictogramas. ▪ Materiales adecuados para trabajar en los eventuales grupos de apoyo: láminas, libros, fotos, películas....
Temporalización	A lo largo del curso (según el momento de escolarización en el centro).

5. EVALUACIÓN DEL PLAN

➤ Elementos formales a evaluar:

- Aspectos positivos.
- Dificultades encontradas.
- Propuestas de mejora.

Temporalización:

Al finalizar el período escolar se revisará el Plan, principalmente por los Tutores y el Profesorado de Educación Compensatoria.

- (1) *En la revisión del P.C. se deberá contemplar:- Grado de cumplimiento de los protocolos de seguridad sanitaria.*
- (2) *Posibles mejoras en estos protocolos.*
- (3) *Dificultades encontradas.*

Esta revisión se llevaría a cabo en los ciclos, con apoyo en su caso del Equipo Directivo y del EOEP que atiende al centro.